Jouw adres (NIET JE NAAM!)

>

Adres waar je naartoe schrijft (staat in opdracht)

>

Datum (6 February, 2012)

>

Aanhef: Dear…, (Dear Mr Brown, Dear Sir/Madam)

>

Inhoud: verwerk alle (9) elementen
laat regel open na iedere alinea

(je mag wel met I beginnen!)

>

Passende slotzin: bijvoorbeeld:

I am looking forward to hearing from you soon.

>

Yours sincerely/Yours faithfully,

>

Handtekening

(>)

naam